

Encontro Presencial do Curso de Formação Continuada do Programa Escola em Tempo Integral

Data: 22 de novembro de 2024

Local: João Pessoa / PB - Auditório da Reitoria da UFPB

Temática: Políticas e Práticas de Escola em Tempo Integral na perspectiva da Educação Integral

Objetivo: Compartilhar experiências de *construção de políticas* e *práticas pedagógicas* em Escola em Tempo Integral no âmbito das redes Estadual e Municipal de educação.

As experiências serão apresentadas nos seguintes formatos: *vídeo, ou banner e ou exposição oral*.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA A PRODUÇÃO DE VÍDEO, BANNER E EXPOSIÇÃO ORAL

1. **VÍDEO** – Organize um roteiro claro, considerando os seguintes elementos:
 - a. **Estilo:** Documentário;
 - b. **Título:** Defina um título relevante e claro para o vídeo;
 - c. **Duração:** Entre 3 e 5 minutos;
 - d. **Descrição:**
 - Contextualize o relato da experiência, alinhando-o ao eixo pedagógico circunscrito no objetivo do encontro;
 - Garanta que o objetivo da experiência esteja explícito desde o título, permeando o desenvolvimento do relato e o encerramento;
 - Além das falas dos envolvidos (descrevendo, narrando ou respondendo a questões), utilize imagens, sons e movimentos para contribuir na compreensão do conteúdo apresentado.
 - e. **Aspectos técnicos:**
 - **Equipamentos:**
 - **Câmera, celular, microfone:** Ao gravar com o celular, assegure-se de manter a estabilidade. Evite segurá-lo diretamente com as mãos para evitar tremores. Use um tripé ou outro suporte para garantir maior firmeza.
 - **Som:** Em locais com ruído externo, o uso de fones de ouvido com microfone embutido pode melhorar a captação. Em ambientes mais tranquilos, o microfone do próprio celular geralmente será suficiente.
 - **Ambiente e iluminação:** A iluminação do ambiente é fundamental. As configurações do celular podem ajudar, ajustando o brilho conforme necessário. Lembre-se de que, em ambientes muito escuros, aumentar o brilho ao máximo pode não ser eficaz.
 - **Formato:** Posicione a câmera na horizontal, pois este formato atende melhor aos objetivos do encontro.
 - **Observação**
 - Segue um *termo de consentimento de uso de imagem e voz*, que pedimos, por gentileza, que preencham e nos enviem (em formato PDF) juntamente com o vídeo que será gravado. Os arquivos de vídeo e os termos podem ser enviados para o contato/WhatsApp: (83) 99659 1409

2. BANNER (PÔSTER) – Regras básicas para sua elaboração:

a. Conteúdo:

- O banner deve incluir a logomarca do evento (Programa: Escola em Tempo Integral), o título e subtítulo do trabalho, o(s) nome(s) dos autores/cursistas, a identificação da secretaria e do município, além do desenvolvimento da experiência, alinhado a pelo menos um dos eixos definidos no objetivo do encontro: relato do processo de construção da política de escola em tempo integral no município ou relato da experiência pedagógica de escola em tempo integral na escola.

b. Formatação:

- **Dimensão:** 120 cm de altura por 90 cm de largura, com cordão preso a uma travessa de madeira ou PVC para ser pendurado. O banner deve ser impresso em gráfica e possuir características de um cartaz.
- **Fonte:** Utilize Arial ou Times New Roman com tamanhos que garantam leitura a 1 metro de distância:
 - Título e subtítulos: No mínimo, tamanho 60, em caixa alta e negrito;
 - Nomes e dados dos autores/cursistas: Tamanho 36, formato normal;
 - Títulos de seções e subtítulos: Tamanho 45, em caixa alta e negrito;
 - Texto principal: Tamanho 40, formato normal. O texto deve ser conciso e fácil de ler.
- **Margem:** Reserve no mínimo 2,5 cm ao redor da área de apresentação, com uma faixa de 5 cm no topo para o título e logomarcas institucionais (do evento e da instituição vinculada à experiência). Logo abaixo, insira o título e subtítulo (se houver) e o(s) nome(s) do(s) autor(es).
- **Tipo de Papel:** Prefira materiais firmes, como lona ou similares.
- **Imagens:** Utilize imagens e gráficos que despertem o interesse do público, garantindo que sejam visíveis a uma distância de pelo menos 1 metro.
- **Criatividade:** O banner deve ser atrativo e comunicativo, fazendo uso criativo do espaço.
- **Excesso de informações:** Evite sobrecarregar o banner com informações ou recursos visuais que possam desestimular a leitura.

2. EXPOSIÇÃO ORAL – Instruções para a apresentação dos temas desta sessão:

- O uso de slides não é obrigatório. Caso sejam utilizados, devem incluir:
 - A logomarca do evento (Programa: Escola em Tempo Integral), com o uso opcional da logomarca da instituição relacionada ao relato da experiência (Secretaria/Escola);
 - O título e subtítulo referentes à experiência;
 - O(s) nome(s) dos autores/cursistas, da secretaria e do município;

- O desenvolvimento da experiência, alinhado a um dos eixos definidos no objetivo do encontro, que visa a construção de políticas e práticas pedagógicas em Escolas de Tempo Integral, no âmbito das redes estadual e municipal de educação.
- Haverá **duas sessões de apresentação oral**, com **cinco trabalhos programados** para cada sessão.
- Cada relato de experiência terá **duração de 10 minutos** para apresentação. Em seguida, o(a) mediador(a) fará suas considerações para o debate, com **duração de 5 minutos**, abordando o tema da sessão, pontos em comum entre os trabalhos e novas reflexões.
- Durante a sessão de apresentação, é necessária a **presença de pelo menos um autor** (autor-apresentador) do trabalho, que deve estar devidamente inscrito no evento.
- Identificação – Identifique-se logo no início com a coordenação do evento ou da sessão indicando que você está presente para ajustes referentes ao equipamento.